

「東京藝術大学大学院音楽研究科博士後期課程 研究進捗状況報告書」の提出について

1. 提出の流れ

- ① 学生は「博士後期課程研究進捗状況報告書（学生用）」を記入し、保存した Word ファイルを主任指導教員へメール添付で提出してください（簡潔に1枚にまとめること）。
- ② 主任指導教員は内容を確認・承認した上で、「博士後期課程研究進捗状況報告書（主任指導教員用）」を作成し、両方の Word ファイルを教務係 (music.edu-affairs@ml.geidai.ac.jp) へメール添付で提出してください。

2. 記入上の注意

指導教員は以下の項目に倣って、研究計画全体におけるその指導の位置づけを明確にし、学生の進捗状況に対する評価がわかるように記述してください。

- 1) 研究計画の進捗状況
- 2) 指導教員による研究指導の内容
- 3) 指導教員会議の内容
- 4) 研究成果の発表（論文・研究発表・リサイタル等）

特に、学生の成果発表（論文・研究発表・リサイタル等）については、具体的に発表の状況を記入し、それに対する評価を行います。博士論文提出予定年次の前年度末の時点で、指導教員会議において当該学生が次年度に学位取得可能か否かを判断し、その理由とあわせて進捗状況報告欄に記入してください。

3. 提出期限

主任指導教員からへ教務係の提出期限 2024年3月29日（金）16:30まで

※学生は余裕をもって教員へ提出してください。

4. ファイル名、ファイル形式

ファイル名、ファイル形式については以下のとおりとしてください。

ファイル	ファイル名	ファイル形式	例
学生用	学籍番号 氏名 年度（学生）	doc , docx	2300000 藝大花子 2023（学生）.docx
主任指導教員用	学籍番号 氏名 年度（教員）	doc , docx	2300000 藝大花子 2023（教員）.docx

※学籍番号、氏名、年度の間にはスペースを入れてください。

5. 提出時のメール件名

メールでの提出時には件名を以下のとおりとしてください。

件名：博士後期課程 研究進捗状況報告書の提出について（学籍番号 氏名 年度）

6. 様式のダウンロード

本様式は東京藝術大学HPに掲載しています。

<https://www.geidai.ac.jp/life/お知らせ/音楽学部>

7. 提出に際しての注意事項

・ 3月修了予定者、年度を通じて（4月～翌年4月）休学をしている者については進捗状況報告書の提出は不要です。

・ 9月修了の申請者については、修了予定年次の前年度の進捗状況報告書は提出不要です。
ただし、9月修了しなかった場合には年度末に提出が必要となります。

・ 博士後期課程の学生で年度中に休学期間がある者（主に前期休学または後期休学）については、在学期間（＝休学期間を除く期間）の状況について、学期末に進捗状況報告書の提出が必要となります。

例1：前期休学者 → 後期末に進捗状況報告書を提出

例2：後期休学者 → 前期末に進捗状況報告書を提出

博士後期課程研究進捗状況報告書（主任指導教員用）

学籍番号		氏名		年次	（ ）年次	年度	年度
次年度の学位審査申請が可能と認める場合はチェックしてください→ <input type="checkbox"/>							